

MES-AMON - Руководство по ведению списка операторов.

Программа клиент AMON-C

Версия системы 2.5

Оглавление

Введение.....	3
Подготовка к работе.....	3
Запуск и вход в программу.....	3
Задача «Работники»	4
Добавление нового работника	6

Введение

Настоящий документ описывает порядок работы с программой – клиентом системы мониторинга MES-AMON – Amon-C (далее - Клиент).

Клиент предназначен для ведения нормативно-справочной информации, ведения основных данных, ведения пользователей и прав доступа.

Подготовка к работе

Для начала работы в системе мониторинга MES-AMON в клиенте Amon-C необходимо:

1. Пользователь должен ознакомиться с текущей инструкцией.
2. Персональный компьютер Пользователя должен быть включен в локальную сеть
3. На персональном компьютере (ПК) пользователя должна быть установлена и запущена программа Amon-C и у Пользователя должны быть права для входа в операционную систему ПК.
4. Администратором системы должна быть создана запись авторизации Пользователя - для входа в Amon-C.

Запуск и вход в программу

Для запуска программы найдите указателем мыши на рабочем столе иконку (см. Рисунок 1) и щелкните левую кнопку мыши.



Рисунок 1 Иконка запуска программы

Если иконки не найдено откройте в Проводнике каталог C:\Amon-C и щелкните на файле Amon-C.exe. (см. Рисунок 2).

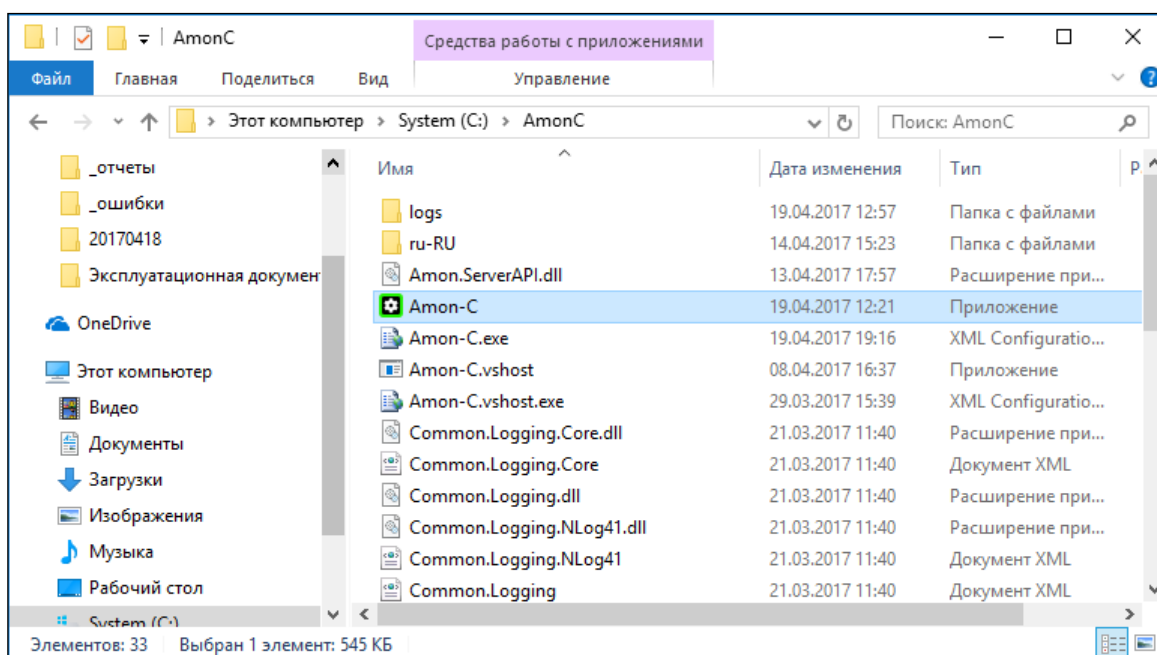


Рисунок 2 – Выбор файла программы для запуска

После запуска в окне «Вход в систему» введите свой логин и пароль (учетная запись создается администратором системы) (см. Рисунок 3).

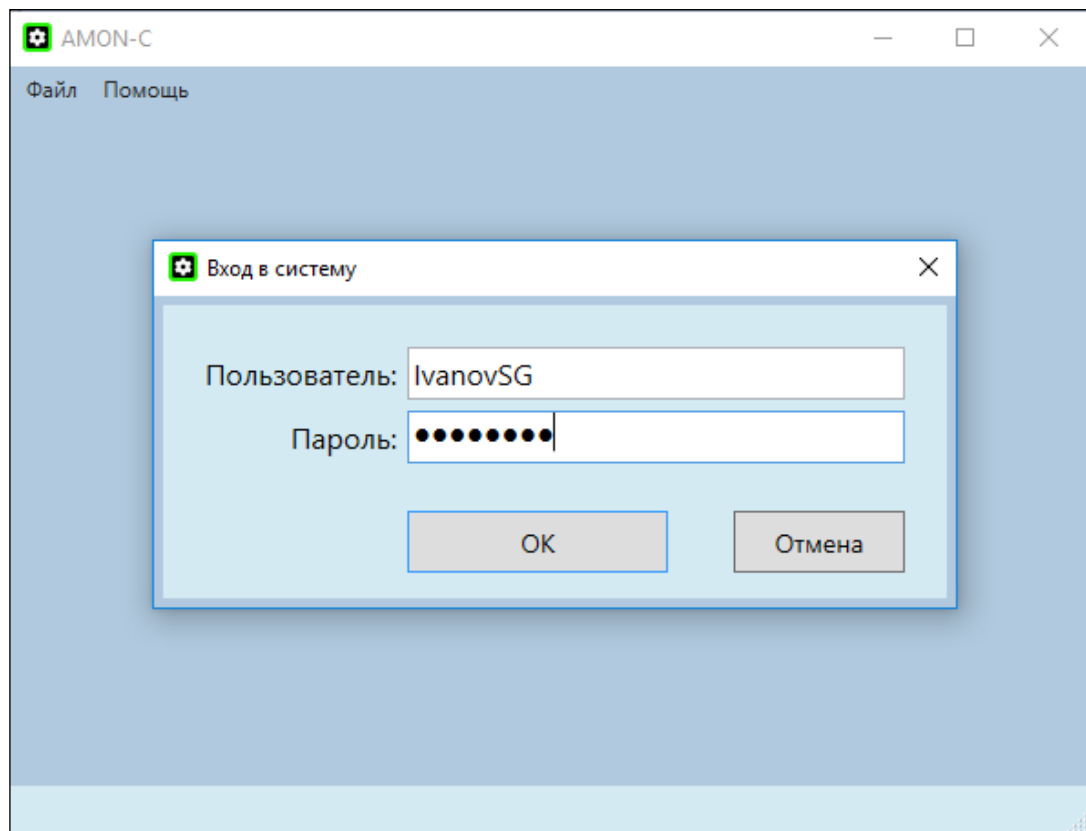


Рисунок 3 – Вход в программу Амон-С

Задача «Работники»

Задача «Работники» предназначена для ведения списка работников, которые регистрируются в системе мониторинга.

В системе должны быть зарегистрированы:

- Операторы станков ЧПУ – для регистрации рабочих смен на терминале;
- Технологи – для ввода состояний «25 Внедрение УП»;
- Сотрудники ремонтных служб – для установки состояний «23 Ремонт» и «24 ППР»;
- Мастера – для решения срочных вопросов относительно регистрации, например, в ночное время;

Задача вызывается из меню в левой части экрана – группы задач «Основные данные» - см. Рисунок 4 – обведено красной рамкой с цифрой 1.

Экранная форма задачи содержит основные элементы (Рисунок 4):

- Панель инструментов (функций) – цифра 2;
- Перечень полей – условия отбора – цифра 3;
- Табличная часть – 4;
- Поля текущей записи табличной части – 5;
- Закладка, переход на заполнения организационной единицы – 6;

Закладка заполнения организационной единицы для работника содержит две области (Рисунок 5):

- Табличная часть – цифра 1;
- Поля текущей записи таблицы – цифра 2;

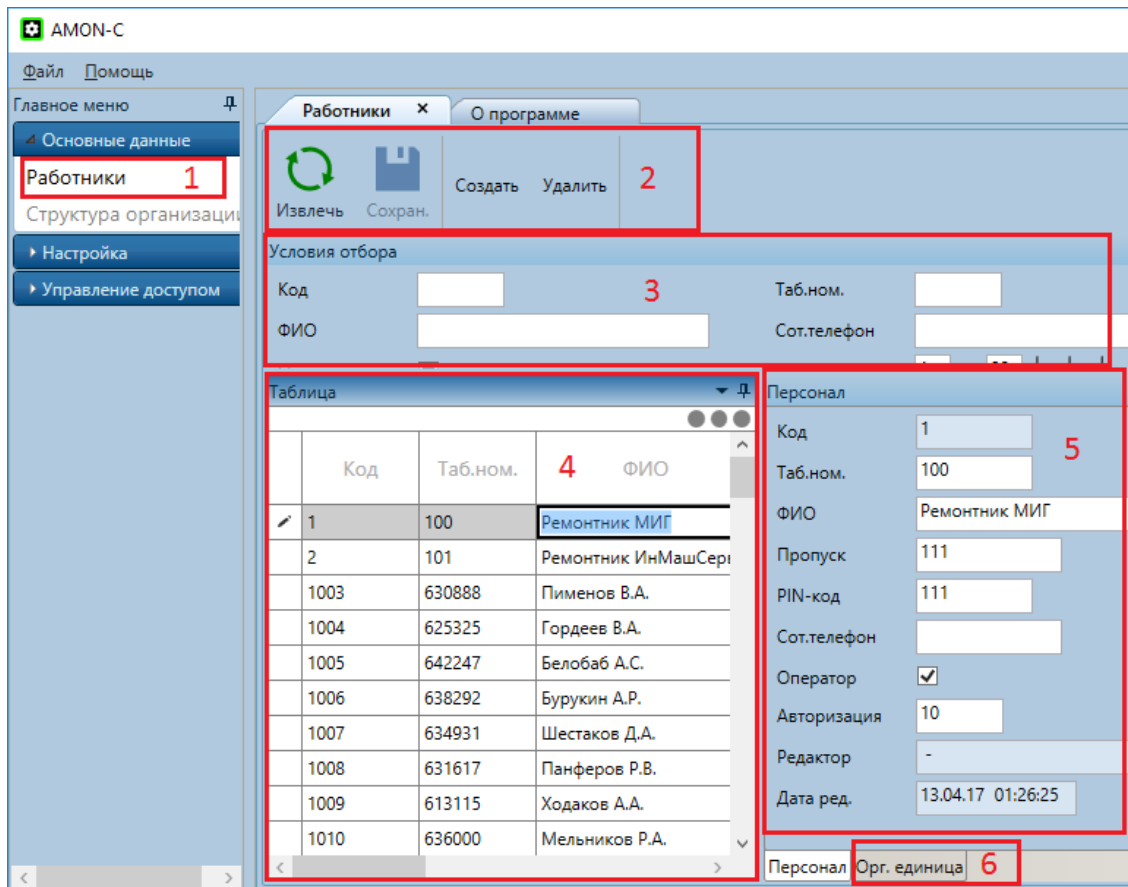


Рисунок 4 – Задача "Работники" - экранная форма

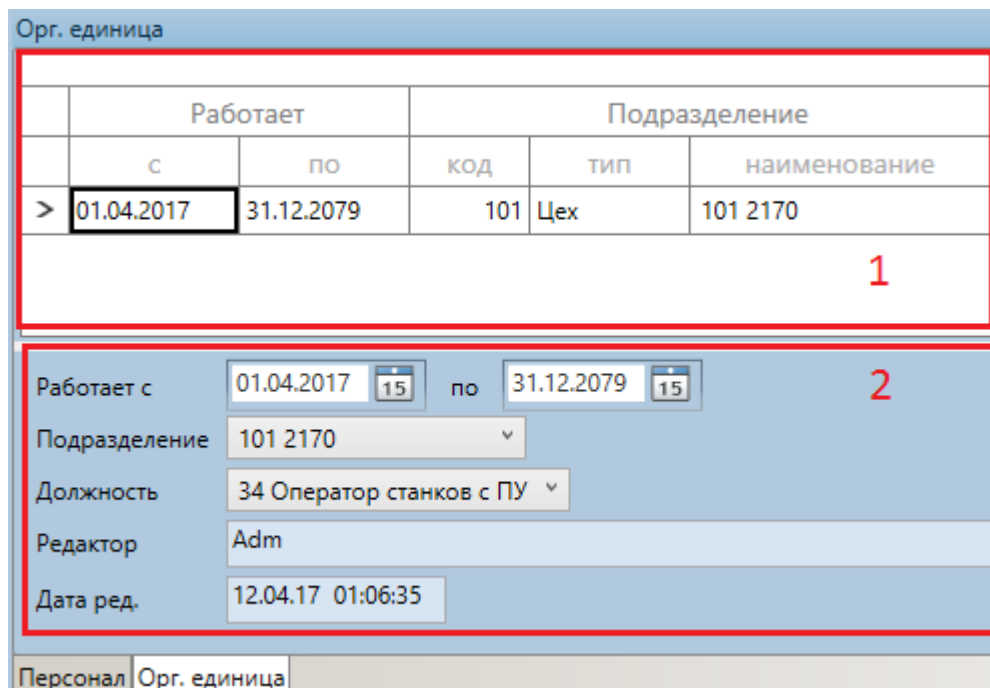


Рисунок 5 – Закладка "Орг.единица"

Добавление нового работника

Для добавления нового работника выполните следующие действия:

1. Нажмите экранную кнопку «Создать» на панели инструментов;
2. Заполните следующие поля:
 - Табельный номер
 - ФИО работника
 - Пропуск (скопируйте табельный номер)
 - PIN-код (скопируйте табельный номер)
 - Проверьте установку галочки «Оператор»
 - Уровень авторизации
3. Перейдите на закладку «Орг. единица» и заполните следующие поля:
 - Период работы «с..по..»
 - Подразделение – выберите номер цеха
 - Должность (не обязательно)
4. Нажмите экранную кнопку «Сохранить».

Добавление выполнено.

Если необходимо изменить пароль работника или уровень авторизации:

1. В Условиях отбора введите табельный номер или фамилию;
2. Нажмите экранную кнопку «Извлечь»;
3. В табличной части выделите нужную запись для редактирования и внесите изменения в соответствующие поля;
4. Нажмите экранную кнопку «Сохранить».

Уровень авторизации нужно устанавливать в зависимости от должностных обязанностей:

- Оператор – значение 1 (установка большинства состояний);
- Технолог – значение 2 (дополнительно, установка состояния 25);
- Ремонтник и Мастер – значение 3 (дополнительно, установка состояний 23 и 24);

При увольнении работника нужно на закладке «Орг. Единица» установить дату окончания периода днем увольнения.

При переводе работника – на закладке «Орг. Единица» создается новая запись (предыдущая не удаляется).

Для того, чтобы временно запретить регистрацию работника на терминалах достаточно снять галку «Оператор».

Пароль, который требуется ввести оператору на терминале, находится в поле «PIN-код».